PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	Sehingga 24 jam	Waktu Kehadiran Pelanggan	9 pagi – 6 petang	Kapasiti Pekerja	100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan.	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan.	• Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner atau *handheld infrared thermometer.* • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis. • Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat).	• Semua majikan dikehendaki untuk menghubungi pejabat kesihatan berhampiran sekiranya terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 • Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5°C ke atas atau menunjukkan sebarang simptom batuk, sakit tekak dan sesak nafas, hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.

PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	Sehingga 24 jam	Waktu Kehadiran Pelanggan	9am – 6pm	Kapasiti Pekerja	100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian dan nyahkuman premis	• Proses pembersihan dan nyahkuman perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (*common space*) dan permukaan sering disentuh seperti: - lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu, pemegang tangan tangga. • Syarikat hendaklah menjalankan proses nyahkuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan *hand sanitizer* di pintu masuk, semua kawasan umum (*common area*) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	• Pemakaian *face mask* oleh setiap pekerja adalah digalakkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan seperti susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja, tanda lantai 1 meter untuk penjarakan sosial, khususnya di: - kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (*multipurpose hall*) dan lain-lain yang berkenaan.

PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	**Sehingga 24 jam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**9 pagi – 6 petang**	**Kapasiti Pekerja**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial 1 meter dalam satu masa. • Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan dengan penjarakan 2 meter antara meja. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Kenderaan pejabat	• Kenderaan pejabat perlu menjalani proses pembersihan dan nyahkuman setiap kali selepas digunakan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.
Aplikasi MySejahtera	• Pekerja, dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.

PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi	Sehingga 24 jam	Waktu Kehadiran Pelanggan	9 pagi – 6 petang	Kapasiti Pekerja	100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan pekerja, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan.	• Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Waktu Beroperasi | **Sehingga 24 jam**

Waktu Kehadiran Pelanggan | **9am – 6pm**

Kapasiti Pekerja | **100%**

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan	• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.
Saringan kesihatan	• Menyediakan *thermal scanner* atau *handheld infrared thermometer* • Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . • Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis. • Kakitangan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celcius dan menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas.
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja yang ramai (melebihi 5% jumlah pekerja) kerana demam atau bersimptom. • Pekerja yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan sebarang simptom batuk, sakit tekak atau sesak nafas hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. • Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.

SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi	Waktu Kehadiran Pelanggan	Kapasiti Pekerja
Sehingga 24 jam	**9am – 6pm**	**100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyahkuman premis	• Proses pembersihan dan nyahkuman perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (*common space*) dan sering disentuh seperti: – lobi, butang lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah, tombol pintu, pemegang tangan. • Syarikat hendaklah menjalankan pembersihan dan nyahkuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula. • Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (*common area*) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	• Pemakaian *face mask* oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan. • Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di: – kawasan-kawasan seperti *production floor*, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (*multipurpose hall*) dan lain-lain yang berkenaan.

SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi — **Sehingga 24 jam**

Waktu Kehadiran Pelanggan — **9am – 6pm**

Kapasiti Pekerja — **100%**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam Premis	• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial 1 meter pada satu masa. • Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan untuk makan di dalam premis dengan amalan penjarakan sosial. • Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
Pengangkutan pekerja	• Kapasiti bas dihadkan pada kadar 50% sahaja, mengambil kira arahan penjarakan antara individu sekurang-kurangnya pada jarak 1 meter. • Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses nyahkuman setiap kali selepas digunakan. • Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyahkuman sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	• Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain. • Proses nyahkuman perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.

SEKTOR PEMBUATAN

Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Waktu Beroperasi	Waktu Kehadiran Pelanggan	Kapasiti Pekerja
Sehingga 24 jam	9am – 6pm	100%

Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19). • Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu. • Kos pembasmian dan nyahkuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan.	Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit Covid-19 dan langkah-langkah pencegahan.
Aplikasi MySejahtera	• Pekerja, dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.